

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ВОЛОГОДСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»  
(ФГБУН ВолНЦ РАН)



Россия, 160014,  
Вологда, Горького, 56а  
Телефон (8172) 59-78-03 Факс (8172) 59-78-02  
e-mail: common@volnc.ru

Приказ № 249  
на № ..... от 28.10.2021г.

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2022-2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 ноября 2021 года Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2022-2023 учебном году (Приложение).
2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на заместителя директора по научной работе к.э.н. Л.В. Бабич.

Директор д.э.н., доцент

А.А. Шабунова

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования –**  
**программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном**  
**учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук»**  
**в 2022-2023 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2022-2023 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 11.08.2020 № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Порядок) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» (далее – ФГБУН ВолНЦ РАН, Центр) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

1.6. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит набор отдельно:

– по очной и заочной формам обучения;

– в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ФГБУН ВолНЦ РАН поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ФГБУН ВолНЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

Для проведения вступительных испытаний в ФГБУН ВолНЦ РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБУН ВолНЦ РАН. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.

## **2. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих по программам магистратуры**

2.1. Прием на обучение по программам магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры составляет 5 баллов, минимальное – 3 балла.

2.3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

2.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

2.5. При приеме на обучение по программам магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН может начислять баллы за следующие индивидуальные достижения (приложение 2):

- 1) наличие документа об образовании и о квалификации с отличием;
- 2) наличие научных публикаций;

3) наличие грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей, подтверждающих участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях по направлению подготовки.

2.6. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 5 баллов суммарно.

### 3. Информирование о приеме

3.1. ФГБУН ВолНЦ РАН обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение ФГБУН ВолНЦ РАН размещает информацию на Интернет-портале организации <http://www.volnc.ru/> (далее – официальный сайт).

На официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение по программам магистратуры:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема:

а) правила приема, в том числе:

сроки проведения приема;

перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания особой квоты и целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность вступительного испытания;

для вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приема документов;

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

в) расписание вступительных испытаний;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

Организация обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми организацией.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом.

3.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

#### **4. Прием документов**

4.1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

4.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

4.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в т. ч. может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами территории РФ);

2) документ установленного образца о высшем образовании и о квалификации (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования). Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

4.4. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

4.5. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 46 Порядка, принимаются Приемной комиссией, если они действительны на день подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте 7 пункта 46 Порядка, – если он действителен на день завершения приема документов.

Поступающий может представить при подаче документов документ, указанный в подпункте 7 пункта 46 Порядка, который не является действительным на день завершения приема документов, но действителен на день подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему, если до дня завершения приема документов включительно он представил документ, который действителен на день завершения приема документов.

4.6. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 46 Порядка, принимаются Приемной комиссией с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий не требуется.

4.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

4.9. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Приемную комиссию одним из следующих способов:

1) лично поступающим или доверенным лицом в часы работы Приемной комиссии по адресу: г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а, Приемная комиссия ФГБУН ВолНЦ РАН (каб. 202), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00 час, обеденный перерыв с 12.00 до 12.45 час.

2) через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 56-а, Приемная комиссия ФГБУН ВолНЦ РАН;

3) в электронной форме. Все документы от поступающего предоставляются через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливает места приема документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах приема документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

4.10. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов или об отзыве оригинала документа установленного образца (далее соответственно – отзыв документов, отзыв оригинала).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

4.12. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в организацию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.13. После истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в срок, установленный организацией. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4.14. При приеме на обучение по программам магистратуры в ФГБУН ВолНЦ РАН устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – с 1 июня 2022 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – 26 августа 2022 г.;

срок начала вступительных испытаний – 29 августа 2022 г.

срок завершения вступительных испытаний – 31 августа 2022 г.

## **5. Вступительные испытания в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по программам магистратуры**

5.1. ФГБУН ВолНЦ РАН самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.3. ФГБУН ВолНЦ РАН проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

5.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

5.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ФГБУН ВолНЦ РАН, приемная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляет поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ФГБУН ВолНЦ РАН размещает результаты на информационном стенде.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.



5.8. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБУН ВолНЦ РАН, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.9. Апелляция подается лично поступающим (доверенным лицом) или через операторов почтовой связи общего пользования.

5.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.11. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

5.12. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.13. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.14. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

6.2. При очном проведении вступительных испытаний в ФГБУН ВолНЦ РАН обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

б) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.7. Вышеуказанные условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

## **7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1. По результатам приема документов и вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

7.2. Конкурсный список включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБУН ВолНЦ РАН, набравших не менее минимального количества баллов.

7.3. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета),

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:  
сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

3) наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.5. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они:

при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – представили оригинал документа установленного образца;

при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – представили документ установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

Поступающий может подать заявления о согласии на зачисление в конкретную организацию по различным условиям поступления.

Организация осуществляет прием заявлений о согласии на зачисление и документов установленного образца ежедневно до 18 часов по местному до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно.

7.7. При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.8. Зачисление оформляется приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН о зачислении.

7.9. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам магистратуры, при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ФГБУН ВолНЦ РАН самостоятельно устанавливает сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

7.10. Информация о зачислении размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

## **8. Особенности приема на целевое обучение**

8.1. Организация устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2. При проведении многопрофильного конкурса (в соответствии с пунктом 9 Порядка) организация устанавливает целевую квоту в соответствии с максимальной квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, по специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс, а в случае установления учредителем количества мест для приема на целевое обучение по одной или нескольким специальностям и (или) направлениям подготовки, включенным в конкурс, - по согласованию с учредителем.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5. В случае если федеральный государственный орган, исполняющий полномочия учредителя организации, детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий может участвовать в конкурсах по нескольким детализированным целевым квотам. Участие в конкурсе по каждой детализированной целевой квоте осуществляется в соответствии с договором о целевом обучении с заказчиком (одним из заказчиков) целевого обучения, для которого выделена квота, или в соответствии с имеющейся в организации информацией, указанной в абзаце втором пункта 94 Порядка и полученной от федерального государственного органа (одного из органов), для которого выделена квота. В заявлении о согласии на зачисление поступающий указывает, в соответствии с результатами какого конкурса он хочет быть зачисленным.

8.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## 9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ФГБУН ВолНЦ РАН.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 46 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 46 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

С.н.с. к.э.н.



М.А. Головчин

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам магистратуры  
в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2022-2023 учебном году

Рег. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ФГБУН ВолНЦ РАН

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в \_\_\_\_\_  
(очную, заочную)  
магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН на \_\_\_\_\_ основе  
(бюджетной, договорной)  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)  
программы «Региональная экономика и развитие территорий».

В общежитии \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

**Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании,  
его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, номер диплома, полученная  
специальность, факультет):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Имею следующие индивидуальные достижения (перечислить те, которые  
могут быть подтверждены прилагаемыми документами)** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): \_\_\_\_\_

---

---

---

В случае не поступления в магистратуру прошу документы

---

(вернуть мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать Ф.И.О.)

**Подтверждаю, что:**

**- ознакомлен(-а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;**

**- согласен(-на) на обработку своих персональных данных;**

**- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;**

**- ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по программам высшего образования – программам магистратуры, правилами приема в магистратуру ФГБУН ВолНЦ РАН, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным  
программам высшего образования – программам магистратуры  
в ФГБУН ВолНЦ РАН в 2022-2023 учебном году

Таблица учета индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)
1.	Документ об образовании и о квалификации с отличием	2
2.	Опубликованные научные статьи	1
3.	<b>Грамоты, дипломы, благодарности по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях и конференциях:</b>	
	победа или призовое место в различных конкурсных мероприятиях международного уровня;	0,5
	участие в различных конкурсных мероприятиях международного уровня;	0,3
	победа или призовое место в различных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня;	0,4
	участие в различных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня;	0,2
	участие в конференциях различного уровня:	
	- уровень вуза, организации	0,1
	- российский уровень	0,2
	- международный уровень	0,3



## Лист результатов согласования

**Наименование** Приказ № 00444 от 27.10.2021

**Описание**

**Инициатор** Егорихина С. Ю., младший научный сотрудник, Сектор аспирантуры

**Утверждающий** Шабунова А. А., Директор ФГБУН ВолНЦ РАН, Руководство

**Дата начала процесса** 27.10.2021 10:26 **Дата завершения** 28.10.2021 09:04

Результат	Дата	Пользователь	Должность	Комментарий	Подпись
Согласовано	27.10.2021	Головчин М. А.	старший научный сотрудник		
Согласовано	27.10.2021	Армеева Л. В.	заведующий отделом		
Согласовано	27.10.2021	Дубиничева Л. В.	заведующий отделом		
Согласовано	27.10.2021	Бабич Л. В.	зам. директора по научной работе		
Согласовано	28.10.2021	Соколова Т. И.	учёный секретарь		
Согласовано	28.10.2021	Буянова С.А.	экономист		