

**Изменения, вносимые в Правила приема  
на обучение по образовательным программам высшего образования -  
программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном  
учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии  
наук» в 2020-2021 учебном году**

1. Пункт 1.1 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2020-2021 учебном году, утвержденных приказом от 23.09.2019 № 235 (далее – Правила приема), изложить в следующей редакции:

«1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки «Вологодский научный центр Российской академии наук» в 2020-2021 учебном году (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.03.2015 № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 547 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в ФГБУН ВолНЦ РАН на обучение по образовательным программам.».

2. Пункт 1.9 Правил приема изложить в следующей редакции:

«1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы), а также заявление о согласии на зачисление, в котором поступающий указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня. Все документы предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН **magistratura35volnc@mail.ru**.

1.9.1. Члены Приемной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов; при проведении указанной проверки вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и несоответствия действительности поданных электронных образов документов до издания приказа о зачислении, поступающему возвращаются документы. В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов после издания приказа о зачислении, обучающийся будет исключен из приказа о зачислении или отчислен из ФГБУН ВолНЦ РАН за представление подложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей. Если поступающий представил документы с нарушением Порядка приема и (или) настоящих Правил, уведомление о выявленных нарушениях направляется поступающему на электронную почту не позднее следующего рабочего дня после подачи документов.»

3. Пункты 1.10 и 1.11 Правил приема изложить в следующей редакции:

«1.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться поданные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий. Все документы от доверенного лица предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН **magistratura35volnc@mail.ru**.

1.11. Поступающий (доверенное лицо) предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность, в электронной форме на адрес электронной почты магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН **magistratura35volnc@mail.ru**».

4. Пункт 1.12 Правил Приема изложить в следующей форме:

«1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор ФГБУН ВолНЦ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также взаимодействие с поступающими, доверенными лицами посредством электронной почты магистратуры [magistratura35volnc@mail.ru](mailto:magistratura35volnc@mail.ru), по телефону 89095971700, в SMS сообщении или посредством социальных сетей.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии ФГБУН ВолНЦ РАН. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН. Для проведения вступительных испытаний в ФГБУН ВолНЦ РАН создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются Положением об экзаменационных и апелляционных комиссиях ФГБУН ВолНЦ РАН. Состав экзаменационных и апелляционных комиссий утверждается приказом директора ФГБУН ВолНЦ РАН.»

5. Пункт 1.13 Правил Приема изложить в следующей форме:

«1.13. При приеме на обучение по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – с 1 июня 2020 г.;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления – тридцать один календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок начала вступительных испытаний – тридцать второй календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ;

срок завершения вступительных испытаний – тридцать пятый календарный день с даты объявления результатов ЕГЭ.»

6. В пункте 2.2 Правил приема слова «а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании ФГБУН ВолНЦ РАН по адресу: г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а.» исключить.

7. В пунктах 2.3 и 2.5 Правил приема слова «и на информационном стенде» исключить.

8. Пункт 3.1 Правил приема изложить в следующей редакции:

«3.1. Документы для поступления представляются в Приемную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН [magistratura35volnc@mail.ru](mailto:magistratura35volnc@mail.ru).»

9. Пункты 3.2 и 3.3 Правил приема исключить.

10. Пункт 3.7 Правил приема дополнить абзацем следующего содержания:

«Все документы предоставляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты магистратуры ФГБУН ВолНЦ РАН magistratura35volnc@mail.ru.»

11. Пункт 3.8 Правил приема исключить.

12. Пункт 3.10 Правил приема исключить.

13. В пункте 3.12 Правил приема слова «оригиналы и (или)» исключить.

14. Пункт 3.13 Правил приема исключить.

15. Пункт 5.12 Правил приема изложить в следующей редакции:

«5.12. Вступительное испытание проводится в устной форме посредством использования дистанционных технологий.»

16. Пункт 5.11 Правил приема изложить в следующей редакции:

«5.11. Из числа лиц, подавших необходимые документы, формируются группы. В составе каждой группы – 6 человек. Сведения о группе, в состав которой включен поступающий, времени проведения для данной группы вступительного испытания, направляются поступающему на электронную почту.

Все участники должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Ответственный секретарь Приемной комиссии должен удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи и не позднее чем за 7 дней до даты проведения вступительного испытания информирует поступающих о том, какой инструмент будет использован для проведения вступительного испытания и выдает инструкции по его использованию.

Поступающий самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для проведения вступительного испытания.

Поступающий при проведении вступительного испытания обязан:

– обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех передаче видео и аудиосигнала;

– использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего личность;

– не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон во время проведения экзамена;

Во время прохождения вступительного испытания поступающему запрещается привлекать помощь третьих лиц, предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, вступать в разговоры с третьими лицами; использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, планшеты; свободно перемещаться по помещению, в котором он находится; создавать помехи устойчивой работе оборудования, используемого им для прохождения вступительного испытания.»

17. Пункт 5.12 Правил приема изложить в следующей редакции:

«5.12. Все поступающие и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель комиссии

оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. Ответственный секретарь комиссии нумерует билеты в случайном порядке и просит всех поступающих написать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов). После этого секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит поступающих зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

На подготовку поступающему выделяется время в соответствии с регламентом проведения вступительного испытания. Во время подготовки все поступающие должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров. По окончании времени, отведенного на подготовку, поступающие начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

По завершении доклада члены Приемной комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Ответственный секретарь фиксирует вопросы в протокол. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего. Протоколы подписываются председателем и членами Приемной комиссии ФГБУН ВолнЦ РАН по окончании форс-мажорных обстоятельств, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.

В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут со стороны Приемной комиссии, либо со стороны поступающего, председатель Приемной комиссии оставляет за собой право отменить вступительное испытание, о чем ответственным секретарем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной. Поступающим предоставляется возможность сдать вступительное испытание в другое назначенное время. В случае невыхода поступающего на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения вступительного испытания он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных уважительными.»

18. Пункты 5.13-5.15 Правил приема исключить.

19. В пункте 5.16 Правил приема слова «и на информационном стенде» исключить.

20. Пункт 5.19 Правил приема исключить.

21. Пункт 6.2 Правил приема изложить в следующей редакции:

«6.2. Поступающий в заявлении о приеме указывает необходимость участия лица, оказывающего поступающему с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.»

22. Пункт 7.2 Правил приема изложить в следующей форме:

«7.2. Апелляция предоставляются поступающим (доверенным лицом) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты магистратуры ФГБУН ВолнЦ РАН [magistratura35volnc@mail.ru](mailto:magistratura35volnc@mail.ru).»

23. Пункт 7.6 Правил приема изложить в следующей редакции:

«7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, которое организуется в формате видеоконференцсвязи.».

24. Пункт 7.8 Правил приема изложить в следующей редакции:

«7.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего, подавшего апелляцию, по электронной почте или посредством социальных сетей в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления поступающего, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется скан подписью поступающего. Протокол заседаний апелляционной комиссии подписывается председателем и ее членами по окончании форс-мажорных обстоятельств, связанных с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции.».

25. В пунктах 8.5 и 8.6 Правил приема слова «и на информационном стенде» исключить.

26. Пункт 8.6 Правил приема дополнить абзацем следующего содержания:

«8.6. Договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) заключается в электронной форме. Поступающий распечатывает бланк договора с сайта ФГБУН ВолНЦ РАН <http://noc.vscs.ac.ru/info/magistracy>. Распечатанный договор подписывается поступающим. Направление подписанного договора в электронной форме в Приемную комиссию осуществляется посредством электронной почты [magistratura35volnc@mail.ru](mailto:magistratura35volnc@mail.ru).».

Зам. директора по научной работе к.э.н.



Л.В. Бабич