|  |
| --- |
| **Научный центр «НАУКА ПЛЮС»****I Международная научно-практическая конференция****«Экономика будущего и новые технологии управления»****30 мая 2018 г.****Шифр ЭБУ-005**002-3image011-300x212   |
| **г. Мосва, РФ** |

***Уважаемые коллеги!***

**Приглашаем Вас принять участие в**

**I Международной научно-практической конференции «Экономика будущего и новые технологии управления»**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Место проведения: **г. Москва.**

Форма проведения конференции: **очная**

Формат участия: **очный (с публичным докладом), заочный (без публичного доклада - публикуется только статья).**

**Рабочие языки: русский, английский.**

По итогам конференции в течение 14 дней будет издан сборник статей, который размещается в Научной электронной библиотеке **Elibrary.ru** и регистрируется в наукометрической базе **РИНЦ (Российский индекс научного цитирования).** Сборнику присваиваются библиотечные индексы **УДК, ББK** и международный стандартный книжный номер **ISBN**.

**В Elibrary.ru размещаются полные тексты статей.**

К участию в конференции приглашаются доктора и кандидаты наук, научные работники, специалисты различных профилей и направлений, соискатели ученых степеней, преподаватели, аспиранты, магистранты, студенты.

**СЕКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ**

**Секция 1.** ТРАДИЦИОННЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЭКОНОМИКИ В СОВРЕМЕННОМ КОНТЕКСТЕ

**Секция 2.** ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА: ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ НА МАКРО- И МИКРОУРОВНЕ

**Секция 3**. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ОТ НАСТОЯЩЕГО К БУДУЩЕМУ

**ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ**

**Формат текста:** Microsoft Word (\*.doc, \*.docx).

**Формат страницы**: А4 (210x297 мм).

**Ориентация**: книжная.

**Поля** (верхнее, нижнее, левое, правое): 2 см.

**Шрифт**: Times New Roman, размер (кегль) – 14.

**Межстрочный интервал:** полуторный.

**Объём статьи:** не менее 5 стр.

**ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ**

***Расположение и структура текста внутри статьи***

* индекс УДК (кегль 14, выравнивание с левого края) можно найти на сайте[: http://teacode.com/online/udc](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9C%D0%B0%D0%BA%D1%81%D0%B8%D0%BC%5CDocuments%5C%D0%9D%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%3A%20http%3A%5Cteacode.com%5Conline%5Cudc);
* название статьи на русском языке (прописные буквы, шрифт – жирный, выравнивание по центру);
* ФИО автора(-ов) **полностью** на русском языке (строчные буквы, шрифт – жирный, выравнивание по правому краю);
* учёная степень, учёное звание, должность (выравнивание по правому краю);
* место работы (учёбы) в именительном падеже (выравнивание по правому краю);

**ВАЖНО!** Если авторы имеют одинаковый статус, общее место работы (учёбы), то оформление проводится в соответствии с ***Образцом оформления статьи,*** отделяя каждого автора**запятой*;***

* аннотация на русском языке (кегль 14, не менее 30 слов, выравнивание по ширине);
* ключевые слова на русском языке (кегль 14, не менее 5 слов, выравнивание по ширине);
* название статьи, ФИО автора(-ов) **(через запятую)**, аннотация, ключевые слова на английском языке (оформление то же). **Должность и место работы переводить не нужно.** Для перевода можно воспользоваться переводчиком: <https://translate.yandex.ru/>
* через строку – основной текст статьи (кегль 14, межстрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине), поля по 2 см справа и слева, по 2 см сверху и снизу;
* список литературы: оформляется в конце статьи **в порядке использования источника в тексте** под названием «Список литературы». В тексте **ссылки на литературу** обозначаются квадратными скобками с указанием номера источника и через запятую – номера страницы: [5, с. 115]. **Постраничные сноски запрещены.**

***Образец оформления статьи:***

|  |
| --- |
| **УДК 330****НАЗВАНИЕ СТАТЬИ****Иванов Иван Иванович,** к.э.н., доцент**Петрова Любовь Петровна,****Сидоров Сидор Сидорович**СтудентыФГБОУ ВО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова»**Аннотация:** текст, текст, текст, текст, текст.**Ключевые слова:** текст, текст, текст, текст, текст**TITLE OF THE ARTICLE****Ivanov Ivan Ivanovich,** **Petrova Lubov Petrovna,****Sidorov Sidor Sidorovich****Abstract:** text, text, text, text, text.**Key words:** text, text, text, text, textТекст. Текст. Текст. Текст [1, с. 125]. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст [2, C. 132-135]. **Список литературы**1. Аузан, А.А. Экономика всего. Как институты определяют нашу жизнь / А.А. Аузан. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 160 с.2. Бузгалин А. Человек, рынок и капитал в экономике XXI века // Вопросы экономики. – 2017. – № 3. – С. 125-144.© И.И. Иванова, Л.П. Петрова, С.С. Сидоров, 2018 |

**Рисунки:** Любые графические материалы (чертеж, схема, диаграмма, рисунок) обозначаются «Рис.» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение – располагается под рисунком на следующей строке по центру и выделяется жирным шрифтом.

*Пример:*

**Рис. 1** – **Название рисунка**

От текста рисунок отделяется сверху и снизу пустой строкой. На все рисунки в тексте должны быть ссылки (Рисунок 1).

**Таблицы:** обозначаются словом «Таблица» и нумеруются арабскими цифрами. Обозначение и порядковый номер таблицы (без точки) выравниваются по правому краю, название таблицы – на следующей строке, по центру. Выделяются жирным шрифтом.

*Пример:*

**Таблица 1**  – **Название таблицы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

Шрифт в таблицах и рисунках – не менее 10 пт. От текста таблица отделяется сверху и снизу пустой строкой. На все таблицы в тексте должны быть ссылки (Таблица 1).

**Пример оформления статьи получить** [**здесь**](http://i.nauka-c.ru/u/53/f6f688082111e89a80f1860d9202c4/-/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8.docx)**.**

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поле** | **Автор 1** | **Автор 2** |
| ФИО автора (полностью) |   |   |
| Статус (ученая степень, учёное звание, должность; студент, магистрант, аспирант) |   |   |
| Наименование места работы (учёбы) |   |   |
| Контактный телефон |   |   |
| E-mail |   |   |
| Название конференции |  |
| Название статьи  |   |
| Номер и название секции  |   |
| Количество страниц |  |
| Научный руководитель: учёная степень, ученое звание, должность, ФИО |  |
| Как Вы узнали о конференции |  |
| Формат участия (с публичным докладом / без публичного доклада) |  |
| **Сведения о дополнительных услугах (оставить нужное)** |
| Справка участника (электронная/печатная) | электронная/печатная |
| Сертификат (электронный/печатный) | электронный/печатный |
| Программа конференции (электронная/печатная) | электронная/печатная |
| Печатный сборник (1 шт. – 250 руб.) |  |
| Адрес, на который высылать печатные экземпляры | Кому:Куда: |
| Шифр конференции | **ЭБУ-005** |

**КАК СТАТЬ УЧАСТНИКОМ КОНФЕРЕНЦИИ?**

**Отправить до 25 мая 2018 г. (включительно) используя** [**форму**](http://i.nauka-c.ru/u/ca/637be028ae11e8b277b2578ef1cc1c/-/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D1%80%20%D0%B7%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B8.docx) **на странице конференции или непосредственно на адрес Оргкомитета** **conf@nauka-c.ru** **отдельными файлами**:

1. статью, оформленную в соответствии с требованиями;
2. заявку (анкету), оформленную по образцу;
3. копию квитанции (или скриншот) об оплате.

**Файлы необходимо назвать следующим образом:**

*Шифр конференции, Фамилия автора, Название файла*

СПЭ-004, Иванов, Заявка

СПЭ-004, Иванов, Оплата

СПЭ-004, Иванов, Статья

В теме письма укажите: **ЭБУ-005.**

В течение одного рабочего дня Оргкомитет направляет автору уведомление о принятии статьи к рассмотрению.

**ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ**

**Справка участника** подтверждает участие в международной научно-практической конференции и выдаётся **по требованию автора**.

**Сертификат участника** выдаётся в день проведения конференции. Тем, кто не смог очно представить свой доклад и чья публикация была одобрена, сертификат будет разослан по электронной почте и Почтой России в течение 14 дней по окончанию мероприятия.

**В сертификате участника** указываются ФИО автора, учёная степень, учёное звание, должность, место работы (учёбы), название научной работы, секция.

**Печатные экземпляры** направляются Почтой России в течение 10 рабочих дней после проведения.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Услуга** | **Стоимость** |
| Публикация 1 стр.(не менее 5 стр.) | **150 руб.** |
| Электронный сборник | **Бесплатно** |
| Размещение статьи в РИНЦ (Elibrary.ru)  | **Бесплатно** |
| Участие авторов до 5-и чел. | **Бесплатно** |
| **Дополнительные услуги** |
| Справка участника (электронная) | **Бесплатно** |
| Справка участника (печатная) | **Бесплатно** |
| Сертификат (электронный) | **Бесплатно** |
| Сертификат (печатный) | **Бесплатно** |
| Программа конференции (электронная) | **Бесплатно** |
| Программа конференции (печатная) | **Бесплатно** |
| 1 экз. печатного сборника | **250 руб.** |
| Доставка оплаченных печатных экземпляров по России | **Бесплатно** |
| Доставка оплаченных печатных экземпляров в другие страны | **По тарифу «Почты России»** |

**СПОСОБЫ ОПЛАТЫ**

После проверки материалов Вам направляется письмо с уведомлением: **«Материалы прошли проверку»** вместе с квитанцией об оплате.

Вы оплачиваете организационный взнос по этой квитанции и присылаете нам копию подтверждения (скан). Ответным письмом Вам придет уведомление: **«Подтверждение оплаты получено»**.

Публикация статей будет осуществляться **только после** оплаты организационного взноса. **Обязательно** присылайте по электронной почте скан-копию (фотографию) документа, подтверждающего оплату.

**При оплате оргвзноса Вашей организацией, мы направим Вам все необходимые бухгалтерские документы в электронном и печатном виде.**

Все статьи проходят рецензирование (экспертную оценку). За достоверность указанных в статье сведений юридическую и иную ответственность несут авторы. **Статья публикуется в авторской редакции, поэтому она должна быть тщательно подготовлена.**

**Важные даты:**

**25 мая 2018 г. (включительно)** – завершается приём заявок на участие в конференции (продлён).

**28 мая 2018 г.** – публикация программы конференции на сайте и её рассылка участникам

**30 мая 2018 г.** – проведение конференции.

**ОРГКОМИТЕТ**

**Научный центр «НАУКА ПЛЮС»**

**Председатель: Купричев М.А.** – **к.э.н., старший преподаватель Высшей школы управления и инноваций МГУ имени М.В. Ломоносова.**

**+7 (968) 495-42-92**

**conf@nauka-c.ru**

**УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!**

С информационными сообщениями по другим конференциям можно ознакомиться на нашем сайте:

[**http://nauka-c.ru**](http://nauka-c.ru)

**Оргкомитет благодарит Вас за распространение данной информации!**

**БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!**