

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИСЭРТ РАН

от «20» марта 2017 г. № 45

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НАУКИ ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ТЕРРИТОРИЙ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук в 2017-2018 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 898 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в ИСЭРТ РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института социально-экономического развития территорий Российской академии наук (далее – ИСЭРТ РАН) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН на конкурсной основе принимаются лица, имеющие образование не ниже высшего, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Обучение в аспирантуре на местах за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится по очной форме.

1.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Обучение в аспирантуре по договорам на оказание платных образовательных услуг физическими или юридическими лицами проводится по очной и заочной формам.

1.7. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН создается приемная комиссия для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН (далее – Приемная комиссия), полномочия и порядок деятельности которой регламентируются Положением о Приемной комиссии ИСЭРТ РАН. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора ИСЭРТ РАН.

1.8. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ИСЭРТ РАН на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и работу Приемной комиссии, на официальном портале ИСЭРТ РАН www.vscs.ac.ru (далее – официальный сайт ИСЭРТ РАН), а также на информационном стенде Приемной комиссии ИСЭРТ РАН.

1.9. ИСЭРТ РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

2.1. Поступающий в аспирантуру ИСЭРТ РАН имеет право одновременно поступать по различным условиям поступления (по очной, заочной формам обучения; в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг). При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

2.2. Поступающий на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или доверенное лицо (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий) представляет в Приемную комиссию следующие документы:

2.2.1. заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя директора ИСЭРТ РАН (Приложение № 1). Представляется в Приемную комиссию ИСЭРТ РАН на русском языке;

2.2.2. документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

2.2.3. диплом специалиста или диплом магистра;

2.2.4. при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность. Принимается Приемной комиссией ИСЭРТ РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указана срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи;

2.2.5. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- 2.2.6. две фотографии 3x4 см;
- 2.2.7. реферат по избранному направлению подготовки, который проходит рецензию (Приложение № 2) у сотрудника Института, ведущего исследовательскую деятельность по схожей тематике;
- 2.3. Поступающий по своему усмотрению представляет оригиналы или копии документов, указанных в п. 2.2.2-2.2.5. Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.
- 2.4. Документы для поступления представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:
- 2.4.1. лично поступающим или доверенным лицом в часы работы Приемной комиссии по адресу: **г. Вологда, ул. Комсомольская, д. 23-а, отдел аспирантуры (каб. 202), с 8.00 до 17.00 час., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 час.**
- 2.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: **160014, г. Вологда, ул. Горького, д. 56-а, Приемная комиссия ИСЭРТ РАН.**
- 2.5. При личном предоставлении документов поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.
- 2.6. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.
- 2.7. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:
- 2.7.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника ИСЭРТ РАН и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;
- 2.7.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника ИСЭРТ РАН (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес Приемной комиссии).
- 2.8. Лицам, нуждающимся в общежитии, подавшим документы для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН, места в общежитии предоставляются в установленном в ИСЭРТ РАН порядке.
- 2.9. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН проводится **с 1 июня 2017 года по 28 августа 2017 года.**
- 2.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.
- 2.11. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 2.4 Правил приема, с указанием способа передачи документов. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.
- 2.12. Поданные документы возвращаются поступающему одним из следующих способов:
- 2.12.1. если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или

доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

2.12.2. если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

2.13. Приемная комиссия, начиная со дня приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и информационном стенде ИСЭРТ РАН размещает и ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений о приеме списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места в рамках контрольных цифр приема, на места об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИСЭРТ РАН

3.1. Прием вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом директора ИСЭРТ РАН.

3.2. Проведение вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН осуществляется по расписанию, утвержденному приказом директора Института, в период **с 4 по 18 сентября 2017 года**.

3.3. Программы вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН размещаются на официальном сайте ИСЭРТ РАН **не позднее 31 марта 2017 года**.

3.4. Вступительные экзамены проводятся на русском языке в устной форме по билетам, за исключением вступительных экзаменов по иностранному языку. Для подготовки ответа на вопросы билета, поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего в течение одного календарного года.

3.5. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают следующие вступительные испытания:

3.5.1. специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

3.5.2. философию;

3.5.3. иностранный язык.

3.6. Расписание вступительных испытаний и консультаций с указанием мест их проведения утверждается приказом директора Института и размещается на официальном сайте ИСЭРТ РАН **не позднее 15 августа 2017 года**. Количество дней между вступительными испытаниями поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет не менее двух календарных дней, исключая день предыдущего экзамена.

3.7. Перед входом в помещение, в котором проводится вступительный экзамен, поступающие в указанном должностным лицом месте, оставляют личные вещи, включая книги, блокноты, мобильные телефоны и иные технические средства.

3.8. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительный экзамен, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.9. Поступающему выдаются листы для черновиков. Все листы бумаги, используемые поступающими в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик».

3.10. Во время вступительного экзамена все организационные вопросы задаются поступающими вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все могли его услышать.

3.11. Поступающие, пришедшие на экзамен с опозданием, могут быть допущены в аудиторию с разрешения председателя комиссии, по письменному заявлению поступающего. Отметка об опоздании ставится на титульном листе письменной работы поступающего. Опоздание поступающего не дает ему права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, опоздавшие на вступительные испытания не допускаются.

3.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная атмосфера, а поступающим предоставлена возможность самостоятельно, наиболее полно выявить уровень своих знаний и умений. Посторонние лица без разрешения председателя Приемной комиссии не допускаются в помещения, где проводятся вступительные испытания.

3.13. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится испытание.

3.14. Информация о возможности и порядке кратковременного выхода поступающего из аудитории, в которой проводится вступительное испытание, доводится до поступающих лицом, ответственным за порядок проведения вступительного испытания.

3.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

3.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

3.18. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.19. Результаты вступительного экзамена оформляются протоколом по соответствующей дисциплине (Приложение № 3). В протокол приема вступительного экзамена вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

3.20. Протокол приема вступительного экзамена, подписанный председателем и членами экзаменационной комиссии, письменная работа и черновики хранятся в личном деле аспиранта.

3.21. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной

комиссии допускаются к вступительным испытаниям индивидуально в период до окончания работы экзаменационных комиссий в текущем году.

3.22. Лица, получившие на любом из вступительных испытаний 1 (один) или 2 (два) балла, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

3.23. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Результаты сданных вступительных испытаний действительны в течение одного календарного года.

3.24. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений порядка проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в Апелляционную комиссию ИСЭРТ РАН, действия которой регламентируются Положением об апелляционной комиссии по вступительным испытаниям в аспирантуру ИСЭРТ РАН.

IV. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные испытания в форме, установленной настоящими Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

4.2.1. вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

4.2.2. продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному на имя директора ИСЭРТ РАН до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

4.2.3. присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

4.2.4. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4.2.5. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

4.2.6. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

4.3.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

4.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

4.3.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4.3.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4.3.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

4.3.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающего все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

4.4. Условия, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.5. ИСЭРТ РАН не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИСЭРТ РАН

5.1. По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией формируется список поступающих по каждому конкурсу, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальное достижение (Приложение № 4).

5.2. В случае если лица, поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют по результатам вступительных испытаний одинаковую сумму набранных баллов, ранжирование осуществляется с учетом следующих дополнительных критериев (в порядке приоритета):

5.2.1. количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине;

5.2.2. количество баллов за вступительное испытание по иностранному языку;

5.2.3. количество баллов за вступительное испытание по философии.

5.3. Зачисление в ИСЭРТ РАН на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

5.3.1. Списки поступающих размещаются и обновляются ежедневно на официальном сайте ИСЭРТ РАН и на информационном стенде Приемной комиссии до издания приказов о зачислении. В списках указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальное достижение;
- наличие оригинала документа о высшем образовании.

5.3.2. Завершение представления оригиналов документов о высшем образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания: при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема – **не позднее 22 сентября 2017 года**; окончание оформления договора при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с предъявлением оригинала документа о высшем образовании, или заверенной копии документа о высшем образовании, или оригинала документа о высшем образовании для заверения его копии Приемной комиссией ИСЭРТ РАН – **не позднее 25 сентября 2017 года**.

5.3.3. Зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема – **25 сентября 2017 года**; на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **27 сентября 2017 года**.

5.4. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН осуществляется приказом директора ИСЭРТ РАН, издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии. Приказ о зачислении размещается в день его издания на официальном сайте и на информационном стенде ИСЭРТ РАН и доступен в течение 6 месяцев со дня его издания.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИСЭРТ РАН

6.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки РФ, и оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами РФ при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г.

№ 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

6.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента РФ от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

6.5. Прием иностранных граждан в аспирантуру ИСЭРТ РАН на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.6. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в сроки, определенные настоящими Правилами приема.

6.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме иностранных граждан предоставляет следующие документы:

6.7.1. копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.7.2. оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

6.7.3. заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

6.7.4. копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6.7.5. свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

6.7.6. фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

6.7.7. фотографии поступающего (в количестве 4-х штук).

6.8. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

6.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

Рег. № _____
« ____ » _____ 2017 г.

Директору ИСЭРТ РАН

ФИО _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в _____
(очную, заочную)

аспирантуру ИСЭРТ РАН на _____ основе
(бюджетной, договорной)

по направлению _____

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль) программы)

В общежитии _____.

(нуждаюсь, не нуждаюсь)

На экзамене по иностранному языку буду сдавать

_____ язык.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем (когда и какой ВУЗ закончил, номер диплома, полученная специальность):

Имею следующие опубликованные работы (указать наиболее важные по профилю выбранной специальности), изобретения и отчеты по научно-исследовательской работе: _____

Имею следующие индивидуальные достижения (кратко перечислить те, которые могут быть подтверждены прилагаемыми документами): _____

Мною сданы кандидатские экзамены по _____

(дисциплина, оценка, место и дата сдачи)

Необходимость в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий): _____

В случае не поступления в аспирантуру прошу документы _____

(вернуть мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать Ф.И.О.))

Подтверждаю, что:

- высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета получаю впервые;
- ознакомлен(-а) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения представления оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- согласен(-на) на обработку своих персональных данных;
- проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема в аспирантуру ИСЭРТ РАН, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний; датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании.

« ____ » _____ 20__ г.

Личная подпись _____

**Расписка в приеме
документов получена**
« ____ » _____ 2017 г.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

РЕЦЕНЗИЯ
на реферат к вступительному экзамену по экономике

(ФИО абитуриента)

Направленность (профиль) программы _____

Тема реферата: _____

Актуальность: _____

Содержательность: _____

Оценка умения вести исследовательскую работу _____

Замечания, предложения _____

Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) _____

Рецензент: _____ / _____

(ФИО)/подпись

Дата: _____

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____

**вступительного экзамена по программе подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре по направлению подготовки _____**

(код и наименование направления подготовки)

(профиль программы)

(Фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование дисциплины _____

Состав комиссии (утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____):

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Вопросы, заданные на вступительном экзамене:

Экзаменационная комиссия по результатам вступительного испытания постановила оценить
уровень знаний _____

(Фамилия И.О.)

на _____ .

(прописью)

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ИСЭРТ РАН в 2017-2018 учебном году

Таблица учета индивидуальных достижений

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)
1.	Медали, почетные награды, гранты и дипломы победителей по результатам участия в различных конкурсных мероприятиях:	
	индивидуальная победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней;	4
	победа в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней в составе коллектива;	3
	призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за индивидуальное участие);	2
	призовые места в различных конкурсных мероприятиях всероссийского и международного уровней (за участие в составе коллектива).	1
2.	Опубликованные издания и статьи:	
	статьи в зарубежных изданиях, входящих в международные системы цитирования Web of Science или Scopus;	3
	издания (учебные пособия, монографии);	2,5
	статьи в российских периодических изданиях из перечня ВАК;	1
	статьи в прочих изданиях.	0,5
3.	Охранные документы, полученные на результаты интеллектуальной деятельности:	
	патент на изобретение;	2
	патент на полезную модель или свидетельство о регистрации программы для ЭВМ и баз данных.	1
4.	Апробации (доклады) результатов научно-исследовательской работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и др. с публикацией в сборниках трудов:	
	конференции и симпозиумы международного уровня;	1
	конференции и симпозиумы всероссийского уровня.	0,5